

2019年度 健生保育園 事業計画書

1. 保育の概要

(1) 所在地 愛知県名古屋市緑区神沢2丁目1408番地

(2) 定員 2019年4月1日

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員	3	4	5	6	6	6	30
現定員	0	4	5	6	6	5	27

(3) 職員数 2019年4月1日

施設長	主任保育士	保育士	給食職員	事務	その他
1	1	11	4	1	1

(4) 嘱託医

小児科：神沢クリニック 鈴木真砂 医師 名古屋市緑区神沢1丁目2007
歯科：いわみ歯科 岩味潤 医師 名古屋市緑区篠の風2-421-1

2. 保育方針

(1) 保育理念

時代や社会環境が変わろうとも、①健やかな発達と健康 ②しつけ ③教育 の3つは子どもの成長において、変わらず大切な核を成す要素となっています。園生活において、子どもたちとの関わりの中で、この3つの要素を中心に集団生活の中で適切に分かりやすく丁寧に繰り返し指導し地道な育成に取り組んで行きます。

(2) 保育方針

- 自由な発想を生かし創意工夫のしつけ・教育を行います！
- 脳科学の観点から早期の育成に取り組みます！
- 安全な運動指導で体と脳の健やかな発達と健康を促します！（遊び・安全な運動指導で身体と脳の発達）

(3) 保育目標

- 豊かな感性（感情）と創造力を養う
- 健康な身体（からだ）作り
- 優しさと思いやりを育む
- 笑顔（笑い）
- 忍耐力と行動力を身につける
- 『見て・聞いて・感じて』行動す

以上の理念・方針・目標に基づいて、2019年度の保育課程・年間指導計画・月間指導計画・週間指導計画・日案・食育計画・保健計画を作成して実施し、評価・反省を行なっていく。

3. 年間の開所日および開所時間

(1) 開園日 日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）の休園日以外

(2) 開所時間 7:30～19:30

★短時間は8:00～16:00 / 標準は7:30～18:30 / 延長は18:30～19:30
（短時間の延長は8:00～16:00の前後）

4. 特別保育事業

- ・延長保育事業
- ・障害児保育事業
 - ・地域交地域の防災機関との交流（緑消防署見学）
 - ・障害児施設のとの交流地域の防災機関との交流
 - ・高齢者との地域交流
- ・地域の中学校との交流（神沢中学職場体験受け入れ）
- ・園庭開放（随時、実施）

5. 健康・安全・衛生管理

健康管理

- (1) 児童の健康診断(年 2 回)
- (2) 児童の歯科検診（年 1 回）
- (3) 児童の身体測定（毎月 1 回）
- (4) 職員の健康診断（年 1 回）
- (5) 職員の検便（年に 2 回の職員と、毎月 1 回の職員）
- (6) 年間保健計画の作成

安全管理

- (1) 防災計画の作成
- (2) 避難訓練の実施（毎月 1 回）
- (3) 保護者の緊急連絡先の登録（メールアドレス登録）
- (4) 非常用の飲み水・食物の確保
- (5) 緊急通報装置の設置（ALSOC）
- (6) SIDS 対応訓練（不定期）
- (7) 不審者対応訓練（不定期）
- (8) 防犯訓練（緑警察署）

衛生管理

感染症対策マニュアルに基づいた対応とマニュアルの見直しを定期的に行う。

6. 食に対する取り組み

- (1) 年間食育計画に基づいた取り組み
- (2) 食育衛生管理マニュアルに基づいた対応
- (3) アレルギー対応
- (4) 授乳・離乳の支援ガイドを基本とした離乳食の提供

7. 年間行事予定

月	行事内容
4月	防災訓練
	入園式
5月	防災訓練
	遠足 (3.4.5公園 2近隣散歩)
6月	不審者対応訓練
	園外学習
	歯科検診
	健康診断
	防災訓練
7月	防災訓練
	水遊び・プール
	農業体験
8月	防災訓練
	同グループ障がい児施設 (放課後等デイサービス) との交流
	水遊び・プール
9月	防災訓練
	遠足
10月	防災訓練
	芋堀り (2歳児以上)
	ハロウィンパーティー
	歯科指導
11月	防災訓練
	運動会 縁スポーツセンター
	不審者対応訓練
12月	防災訓練
	クリスマス会
	健康診断
	作品展
1月	乳幼児突然死症候群 (SIDS) 対応訓練
	防災訓練
	中学生職場体験受け入れ 神沢中学
2月	防災訓練
	節分
3月	防災訓練
	ひな祭り会
	くまのこ会・卒園式

8. 定例行事

- ・毎日：職員ミーティング
- ・毎週：体育指導・英語指導
- ・毎月：身体測定・防災訓練
- ・不定期：SIDS 対応訓練・不審者対応訓練・運営委員会
- ・その他：園外学習・運動会・くまのこ会・入園式・卒園式・季節行事

9. 職員の資質向上

- (1) 園内研修は年に4回予定、期ごとに行なう。(研修後、報告書を提出)
- (2) 園外研修は名古屋市保育運営課研修及びその他の研修(研修後、報告書を提出)
- (3) 保育アドバイザーによる評価

10. 苦情等の受付

- (1) 苦情に適切に対応して利用者の満足度を高め、利用者が適切に利用できるよう支援して行くことを行なうために、以下の相談窓口を設けた(全園児の重要事項説明書に記載)。また、園の玄関口に苦情申し立て窓口に関するポスターなどを掲示していく。

当 園 苦 情 相 談 窓 口	苦情解決責任者 園長 苦情受付担当者 園長
名古屋市社会福祉協議会 福祉サービス苦情相談センター	名古屋市北区清水四丁目17番1号 電 話 052-910-7976 FAX 052-910-7977 <受付> 9:00~12:00、13:00~17:00 (土・日・祝・年末年始を除く)

- (2) 2019年度末に苦情受付対応件数の人数の集計を行なう。
- (3) 第三者評価実施予定

11. 情報公開

健生保育園ホームページにて定期更新により、実施されている保育内容や保護者アンケートの集計結果等に関する情報の透明性の確保に努める。

20. 資金計画について

保育園運営のための通常経費は、名古屋市より給付される委託費(公定価格)・名古屋市補給金等、利用者実費徴収分等の保育所運営費収入等でまかなう。

13. その他

- (1) 設備関係
 - ・防犯対策強化費による フェンスの増築、電子錠の設置、防犯カメラの増築予定
 - ・2019年度 午睡用機器『るくみー』導入